

Štatút Školského parlamentu

SOŠ obchodu a služieb, UL. P. Jilemnického 24, Trenčín

Preambula

Školský parlament pracuje v súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov, a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi činnosť školskej samosprávy. Na základe tohoto zákona sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení. Školský parlament (ďalej len ŠP) pri SOŠ obchodu a služieb, UL. P. Jilemnického 24, Trenčín vydáva tento štatút školského parlamentu.

Článok I.

Základné ustanovenia

1. ŠP sa zriaďuje pri SOŠ obchodu a služieb, UL. P. Jilemnického 24, Trenčín
2. Sídлом ŠP je SOŠ obchodu a služieb, UL. P. Jilemnického 24, 912 50 Trenčín

Článok II.

Pôsobnosť a poslanie ŠP

1. ŠP je zriadený podľa zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov, a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi činnosť školskej samosprávy.
2. ŠP je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania tak, aby pri tom neporušoval iné zákony platné v Slovenskej republike.
3. ŠP plní funkciu kontaktu medzi žiakmi a vedením školy.

Článok III.

Činnosť ŠP

1. ŠP reprezentuje všetkých žiakov školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom a navonok.

2. ŠP sa vyjadruje k závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, vyjadruje sa k návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a podáva návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia, ktoré zároveň organizuje.
3. ŠP rieši problémy a sťažnosti žiakov s vedením školy. Predkladá im svoje stanoviská a návrhy, žiakov zastupuje i navonok.
4. ŠP predkladá návrh Plánu práce vedeniu školy s náplňou svojej činnosti na daný školský rok najneskôr do konca októbra daného roku. Plán práce po odsúhlasení vedením školy je zverejnený na webe školy a na iných komunikačných platformách ŠP.
5. ŠP prijíma, konzultuje a iniciuje návrhy na zveľadenie školy.
6. ŠP iniciuje školskú záujmovú činnosť.
7. ŠP podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.
8. ŠP volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy.
9. ŠP sa zúčastňuje podujatí organizovaných v spolupráci s mestom, s krajom.
10. ŠP spolupracuje s obecným mládežníckym parlamentom a radou seniorov mesta Trenčín, ak sú zriadené.
11. ŠP odporúča obecnému, krajskému mládežníckemu parlamentu svojich členov, ktorí môžu zastupovať školu v obecnom mládežníckom parlamente alebo inom samosprávnom orgáne mladých ľudí na lokálnej, regionálnej prípadne na národnej úrovni, ak sú zriadené.
12. ŠP spolupracuje s ďalšími školskými parlamentmi.

Článok IV.

Zloženie školského parlamentu

1. Členmi ŠP sú zastupovaní všetci žiaci školy. Členom ŠP sa môže stať ktorýkoľvek žiak školy ak splní štatútom zadefinované podmienky členstva.
2. ŠP má predsedu, ktorý je zároveň zástupca žiakov v rade školy, jedného podpredsedu, a zástupcu v mládežníckom parlamente mesta.
3. Predsedu a podpredsedov ŠP volia na prvom zasadnutí ŠP členovia ŠP tajným hlasovaním z členov ŠP. Na zvolenie predsedu ŠP sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov ŠP.
4. Na zasadnutí ŠP sa zúčastňuje aj koordinátor ŠP určený riaditeľom školy, ktorý nemá hlasovacie právo, dohliada na riadny priebeh zasadnutí a dodržiavanie štatútu ŠP a

informuje spolu s predsedom ŠP vedúcich zamestnancov školy o záveroch zasadnutia ŠP.

5. Na požiadanie ŠP môže vedenie školy, alebo koordinátor ŠP odsúhlasiť pracovné porady ŠP bez prítomnosti koordinátora ŠP.
6. Funkčné obdobie predsedu, podpredsedov a členov ŠP je max 3 školské roky.
7. ŠP je schopný sa uznávať, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie ŠP je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov ŠP. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.

Článok V.

Spôsob voľby ŠP

1. Na priebeh volieb do ŠP dohliada predseda rady školy s koordinátorom ŠP, ktorí spoločne vyhlásia voľby do ŠP najneskôr 15 dní pred vypršaním funkčného obdobia ŠP. Vyhlásenie volieb, zápisnice a výsledky volieb škola zverejní na svojom webovom sídle a na úradnej tabuli školy a prostredníctvom platformy Edupage.
2. ŠP má 17 členov.
3. Voľby sa uskutočňujú tajným hlasovaním. Hlasovací lístok je platný, ak sú na ňom spôsobom určeným predsedom rady školy vyznačení kandidáti najviac v počte zodpovedajúcom počtu členov školského parlamentu.
4. Voľby do školského parlamentu sú platné, ak sa ich zúčastnila nadpolovičná väčšina voličov, inak predseda rady školy vyhlási opakované voľby tak, aby sa konali do 15 vyučovacích dní od konania neplatných volieb. Voľby do školského parlamentu sa uskutočňujú v jeden deň.
5. Ak viacerí kandidáti získajú rovnaký počet hlasov a z toho dôvodu zostane mandát neobsadený, vyhlásia sa nové voľby na príslušný mandát, v ktorých môžu kandidovať len títo dotknutí kandidáti. Členom ŠP sa stane ten kandidát, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov.
6. Predseda rady školy vyhotoví o vykonaní volieb zápisnicu, ktorá obsahuje:
 - a) dátum a čas začiatku a konca volieb a ich prerušenia,
 - b) celkový počet voličov,
 - c) počet voličov, ktorým boli vydané hlasovacie lístky,
 - d) počet odovzdaných hlasovacích lístkov,

- e) počet platných hlasovacích lístkov,
 - f) počet platných hlasov pre jednotlivých kandidátov,
 - g) zoznam zvolených kandidátov v rozsahu meno a priezvisko,
 - h) meno, priezvisko a podpis predsedu rady školy a overovateľa.
7. Prílohou zápisnice o vykonaní volieb je prezenčná listina. Predseda rady školy zabezpečí zverejnenie zápisnice o vykonaní volieb do troch pracovných dní od ich vykonania na webovom sídle školy.
8. Záujem žiakov školy o členstvo v ŠP zverejňuje koordinátor ŠP s predsedom RŠ prostredníctvom platformy Edupage. V prípade nižšieho a rovného počtu kandidátov do ŠP, ako stanovuje štatút ŠP, nie je potrebné vyhlásenie volieb a kandidáti automaticky získavajú mandát člena ŠP.

Článok VI.

Práva a povinnosti člena ŠP

1. Člen ŠP má právo:
- a. voliť a byť volený do funkcií: predseda/ zástupca do rady školy, podpredseda,
 - b. byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania ŠP a slobodne sa k nim vyjadrovať
 - c. hlasovať ku všetkým uzneseniam ŠP
 - d. predkladať vlastné návrhy, námety, prípadne materiály na rokovanie ŠP
2. Člen ŠP má povinnosti:
3. je povinný zúčastňovať sa zasadnutí ŠP. Neospravedlnená účasť na dvoch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena ŠP a má za následok automatické vylúčenie z funkcie.
4. je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. je povinný konať a rozhodovať sa v súlade s etickým kódexom člena ŠP.
6. Z každého zasadnutia ŠP sa vyhotoví zápisnica a spolu s prezenčnou listinou ju archivuje koordinátor ŠP.

Článok VII.

Povinnosti predsedu ŠP

1. Predseda ŠP je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť ŠP a koná v jeho mene.
2. Predseda ŠP zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia ŠP.
3. Pri uznášaní má predseda ŠP jeden platný hlas tak, ako aj každý iný člen ŠP.
4. Predseda ŠP je povinný informovať vedenie školy o pripravovaných podujatiach.
5. Predseda zastupuje žiakov v rade školy.

Článok VIII.

Povinnosti podpredsedu ŠP

1. Podpredseda ŠP zastupuje predsedu ŠP a napomáha jeho činnosti v prípade potreby.
2. Pri uznášaní má podpredseda ŠP jeden platný hlas tak, ako aj každý iný člen ŠP.
3. V prípade neprítomnosti predsedu ho zastupuje v ŠP, v rade školy.

Článok IX.

Povinnosti zástupcu žiakov v rade školy

1. Zastupuje záujmy členov ŠP a všetkých žiakov školy v rade školy.
2. Informuje v prípade potreby členov ŠP o obsahu a výstupoch zasadnutí rady školy.

Článok X.

Zánik členstva v školskom parlamente

1. Členstvo v školskom parlamente zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia ŠP
 - b) vzdaním sa členstva
 - c) dňom, kedy člen prestane byť žiakom školy
 - d) odvolaním z dôvodov uvedených v štatúte ŠP
 - e) obmedzením spôsobilosti na právne úkony
 - f) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho
 - g) výmazom školy z registra alebo zrušením príslušnej organizačnej zložky
2. Člen ŠP sa môže vzdať členstva písomným oznámením, ktoré doručuje riaditeľovi. Členstvo v školskom parlamente zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa členstva.

3. Ak zaniklo členovi ŠP členstvo pred skončením jeho funkčného obdobia, žiaci zvolia na uvoľnené miesto nového člena ŠP. Funkčné obdobie nového člena ŠP trvá do konca funkčného obdobia ŠP.
4. V prípade nespokojnosti ktoréhokoľvek člena ŠP s činnosťou predsedu, alebo podpredsedu, má tento člen nárok navrhnúť jeho odvolanie z funkcie. Na odvolanie predsedu ŠP a podpredsedu ŠP sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov ŠP.
5. Pri porušení školského poriadku, alebo nedodržiavaní etického kódexu ŠP má právo navrhnúť školskému parlamentu odvolanie predsedu a podpredsedu ŠP, prípadne členov ŠP koordinátor ŠP, vedenie školy, alebo rada školy.

Článok XI.

Finančné zabezpečenie ŠP

1. ŠP zabezpečuje svoju činnosť v súlade s v súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov, a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi činnosť školskej samosprávy. Určuje podrobnosti o finančnom zabezpečení, po dohode s vedením školy. Návrh rozpočtu predkladá vedeniu školy predseda ŠP na školský rok, ktorý sa zostavuje najneskôr do 30. septembra.
2. ŠP nemá vlastný majetok.
3. ŠP má právo legálne vlastný majetok nadobudnúť.

Článok XII.

Záverečné ustanovenia

1. ŠP zasadá minimálne 5x ročne, vždy vo vopred určený deň.
2. Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí ŠP dňa 06. 09. 2026 (o zasadnutí je vyhotovená zápisnica č. 1) a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

Prílohy:

- Etický kódex člena ŠP
- Volebný program ŠP

Trenčín 06. 09. 2026

.....
Predsedníčka ŠP

Predložené vedeniu školy: V Trenčíne dňa 07. 09. 2026

.....
Riaditeľka školy